



podatki starša (ime in priimek, naslov)

VLOGA ZA ODOBRITEV ODSOTNOSTI DIJAKA/DIJAKINJE

Podpisan/-a _____ prosim za odobritev odsotnosti
sina/hčerke _____, dijaka/-inje _____ oddelka,
v času od _____ do _____, zaradi

Seznanjen/-a sem, da dijak/-inja zaradi odsotnosti nima pravice do prilagoditev pouka ali ocenjevanja znanja in da smo starši dolžni poskrbeti za opravičilo odsotnosti razredniku po vrnitvi dijak/-inje k pouku.

Podpis starša: _____

Kraj in datum: _____

IZPOLNI RAZREDNIK

Vloga prejeta dne: _____

1. Dijak/-inja je negativno ocenjen/-a pri predmetih:

2. Dijak/-inja neopravičeno izostaja od pouka; v tekočem šolskem letu ima _____
neopravičenih ur in iz tega razloga izrečen vzgojni ukrep _____.

Podpis razrednika: _____

NAVODILO: Vlogo za odobritev odsotnosti je potrebno oddati razredniku najkasneje 10 dni pred predvideno odsotnostjo. Ravnatelj glede na dijakovo izpolnjevanje šolskih obveznosti presodi, ali se odsotnost dovoli. Svojo odločitev sprejme s sklepom, ki ga posreduje staršem po elektronski poti, preko e-asistenta.