

# PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Na osnovi 6. Člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013 z dne 11. 1. 2013) je Svet zavoda Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana na svoji **10. seji z dne 18.12.2019** sprejema naslednja

## PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

### Evidenca obrokov

1. Dijaki se na šolsko prehrano prijavijo v skladu s 7. členom Zakona o šolski prehrani. S prijavo dijaki in njihovi starši prevzamejo vse pravice in obveznosti, ki jih zakon opredeljuje.
2. Malica se na šoli razdeli v času glavnega odmora.
3. Dijaki imajo pravico malicati v šolski jedilnici in ne smejo hrane odnašati izven teh prostorov.
4. Za dijaka, ki je prijavljen kot koristnik šolske prehrane se avtomatično šteje, da je prijavljen za vse dneve predvidenega pouka in nadaljnje prijavljanje ni potrebno.
5. Dijak se ob prevzemu obroka prijavi na terminalu na označenem mestu ob razdelilnem pultu. Za prijavo potrebuje dijaško izkaznico oz. kartico za evidenco obrokov.

### Čas in način odjave posameznega obroka

6. Dijaki (ki so jim to starši dovolili z oznako na obrazcu) se lahko odjavijo od obroka za naslednji dan do 11. ure in sicer po telefonu v računovodstvo šole oziroma osebno.
7. Dijake, ki jim te pravice starši niso dovolili morajo odjaviti starši po telefonu v računovodstvo šole oziroma osebno.
8. Posamezni obrok za dijaka, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.
9. Dijaki imajo pravico do subvencionirane malice vsak dan prisotnosti pri pouku. Dijak, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka ima pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti.
10. Dijakom, ki se ne bodo pravočasno odjavili od malice subvencija za malico ne pripada in so dolžni poravnati polni znesek za malico.

### Nadzor nad koriščenjem obrokov

11. Nadzor nad koriščenjem obrokov izvaja oseba, ki je s strani ravnatelja zadolžena in pooblaščen za spremljanje izvajanja zakona in izdelavo poročil o koriščenju obrokov ter izdelave zahtevkov za izplačilo subvencij.
12. Dolžnost pooblaščenih oseb je spremljanje upravičenosti izdajanja obrokov.
13. V kolikor se ugotovi, da je dijak prevzel obrok kljub odsotnosti od pouka mu subvencija za ta dan ne pripada.

### Ravnanje z neprevzetimi obroki

14. Obroke, ki so po končanem času delitve malic ostali neprevzeti lahko šola brezplačno razdeli med ostale dijake, študente Višje šole za fotografijo in oblikovanje ali pa se dogovori s humanitarnimi organizacijami o načinu koriščenja teh obrokov.

### Način seznanitve dijakov in staršev

15. Ta pravila so priloga prijave na šolsko prehrano in jih prejme vsak dijak oz starši ob dvigu obrazca. Objavljena so tudi na spletnih straneh šole.

Sežana, 18.12.2019



Predsednica sveta zavoda

Sonja Ivančič